**Облыстық балалар техникалық шығармашылығы орталығы аттестаттау комиссиясының**

**2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Орындалуы** |
| 1 | Педагогикалық кеңесте мектептің аттестаттау комиссиясының құрамын анықтау және директорға бекітуге ұсыну. Сараптамалық кеңес құру. | Тамыз | Әкімшілік | Жаңа ережеге сай аттестаттау комиссия, кеңес құру |
| 2 | 2020-2021 оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагогтердің өтінішін жинақтау, бұйрық шығару. | ҰБТ қортындысына байланысты | Әдіскер | - |
| 3 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 192 бұйрығы (Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидалары),  14 мамырдағы № 202 бұйрығы. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, **қосымша**, мамандандырылған және арнайы білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтерді және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары» аттестатталатын педагогтерді таныстыру. | Қыркүйек,  Ақпан | Әдіскер | - |
| 4 | Аттестаттаудан өтуші педагогтердің портфолиоларын жасақтауға көмек көрсету. | Қазан, мамыр | Әдіскер | Талдамалық есеп |
| 5 | Сараптамалық кеңесті жинау. Жұмыс кестесін келісу. Аттестаттаудан өтуші педагогтердің портфолиосын жасақтауға бағыт беру | Қазан, мамыр | Сараптамалық кеңес,  Әдіскер | Портфолио |
| 6 | Сараптамалық кеңестің қорытындысын әзірлеу, аттестаттаудан өтушілердің жұмыс папкаларын аттестаттау комиссиясына ұсынуға дайындау. ***Хаттама 1, (Сараптамалық кеңестің*** ***отырысы)*** №192,15.07-15.12.20 | 11- қараша | Сараптамалық кеңес, Әдіскер | Сараптамалық кеңестің отырысы, хаттама |
| 7 | Аттестаттау комиссиясының отырысы. ***Хаттама №1.*** | желтоқсан  ( 09.12) | Аттестаттау комиссиясының төрағасы | Аттестаттау комиссиясының отырысы |
| 8 | Облыс, республика, халықаралық деңгейде өткізілетін жарыстарға, жобаларға оқушыларын қатыстыру, өзі қатысу | Жыл бойына | Әдіскер  Аттестациядан өтуші педагогтер | - |
| 9 | Мерзімінен бұрын аттестаттауға үміткер педагог қызметкерлердің ұлттық біліктілік тестілеу кезеңіне қатысуын ұйымдастыру | Графикке сәйкес | Әдіскер | Тест нәтижесі  Сертификат |
| 10 | Аттестаттаудан өтуші педагогтердің шығармашылық есептерін тыңдау. | Қараша, Сәуір | Әдіскер | Шығармашылық есеп |
| 11 | Сараптамалық кеңестің қорытындысын әзірлеу, аттестаттаудан өтушілердің жұмыс папкаларын аттестаттау комиссиясына ұсынуға дайындау.  ***Хаттама 2 (Сараптамалық кеңестің*** ***отырысы)*** №192, 15.07-15.12 басшылыққа алу. | Мамыр  (15.05 дейін) | Әдіскер  (Жылына 2 рет,  15 қараша- 15 мамыр) | Сараптамалық кеңестің отырысы, хаттама |
| 12 | Аттестаттау комиссиясының отырысы.  ***Хаттама №2,*** (Жылына 2 рет, 15 шілде- 25 желтоқсан) | Маусым | Аттестаттау комиссиясының төрағасы | Аттестаттау комиссиясының отырысы, хаттама |
| 13 | 2021-2022 оқу жылында аттестаттаудан өтуші педагогтердің өтініш берулерін ұйымдастыру | ҰБТ қортындысына байланысты | Әдіскер | Өтініш қабылдау |
| 14 | Аттестаттау комиссиясының жылдық есебін дайындау. | Қаңтар, шілде | Аттестаттау комиссиясының хатшысы | Жылдық есеп |
| 15 | 2020-2021 оқу жылында аттестаттаудан өткен педагогтердің куәліктерін табыстау | Тамыз, желтоқсан | Әдіскер | - |